

## ホテル団体予約申込書

2017年ロータリー国際大会  
米国ジョージア州・アトランタ  
2017年6月10日～14日



## 重要事項

本大会より、15室以上をご予約の場合は、<https://registration.experiencevent.com/show/ROT171>からオンラインでご予約いただけます（「Groups of 15 or More」をお選びください）。このサイトで個人用ホテル予約の情報も閲覧でき、予約を完了すると、予約内容と、予約が正しく行われたことを示す確認メールが送信されます。オンラインで予約を行わない場合、この「ホテル団体予約申込書」にご記入と、[rotarygroups@experient-inc.com](mailto:rotarygroups@experient-inc.com)にEメールでお送りください（本申込書は[riconvention.org/ja](http://riconvention.org/ja)からダウンロードできます）。ロータリーの公式ホテル予約業者「Experient」社が、先着順で手続きを行います。記入漏れがある場合、手続きが遅れが生じたり、申込みが無効となる場合があります。

- 予約をお申込み後、**客室予約のオファー（提案）**が送られます。この提案には**返答締切日**が明記されておりますので、この日までに承認、修正、または辞退の返答を行ってください。締切日までに返答を行わなかった場合、予約が取り消されますので十分にご注意ください。
- オファーを承認する時点で、**支払保証のためのクレジットカード情報**が必要となります。
- 2016年12月5日までは、違約金なしに予約客室数を減らしたり、調整したりすることができます。
- **前金（2泊分の客室料と税金）のお支払期限は、2016年12月5日です（返金はありません）。**
- 詳しくは、申込書第2ページのガイドラインをご参照ください。
- 本書式は「ローマ字」でご記入ください。

## 1. 団体に関する情報

団体名	
住所（番地または私書箱）	
市区町村	都道府県
郵便番号	国名

## 2. 団体の代表連絡者

姓	
名	
勤務先名	
電話番号 (番号には国番号を含めてください)	
ファックス番号 (番号には国番号を含めてください)	
Eメール	

本書式の提出により、ホテル予約の際に提出した個人情報をExperient社がホテルと共有することにご同意いただくこととなります。個人情報は当該ホテルのプライバシー方針に従って扱われます。

### 3. ホテルの選択

予約を希望するホテル名を、第1希望から第3希望の順に記入してください。できる限りご希望に添えるよう最善を尽くしますが、ご希望のホテルに空室がない場合、Experient社がほかのホテルをオファーする場合がありますのでご了承ください。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## 前金に関する情報

現段階でお支払いいただく必要はありません。客室予約の正式なオーダーを受け取られた後で、支払保証のためのクレジットカード番号とその有効期限をご提出いただき、予約が確定となります。請求書は、2016年12月5日の約3週間前までにExperient社より送付されます。各客室につき2泊分の客室料と税金を、前金として電子送金(米ドル)で指定ホテルにお支払いください。前金のお支払いにクレジットカードやデビットカードはご利用いただけません。2016年12月5日までに前金をお支払いいただくか、かつExperient社の担当コーディネーターに支払いの連絡を行わなかった場合、前金が支払われなかった分の客室の予約がキャンセルとなります。詳細は公式ガイドライン(次のページ)をご覧ください。電子送金に伴う一切の手数料は、団体の負担となりますのでご了承ください。

## 申込書の提出先

Experient, Attn: Rotary Group Coordinator  
One Overlook Point  
Suite 600  
Lincolnshire, IL 60069 USA  
Eメール: [rotarygroups@experient-inc.com](mailto:rotarygroups@experient-inc.com)  
ファックス: 1-847-996-5401

以下の空欄に必要な客室数を記入してください。複数のホテルに団体予約を入れる必要がある場合は、ホテルごとに1通の申込書を提出してください。  
(例：Aホテルで20室、Bホテルで15室必要な場合は、2通の団体予約申込書をご提出いただく必要があります)。

[illegible]

# ホテル団体予約申込書

2017年ロータリー国際大会

米国ジョージア州・アトランタ

2017年6月10日～6月14日

Rotary



## 公式ガイドライン

国際ロータリー (RI) は、大会開催都市内のホテルと一定数の客室を利用する契約を結んでおります。このため、契約上の最低客室数が利用されない場合、RIは違反金を支払うこととなります。このような事態を避け、全団体が必要な数の客室を確保できるよう、2泊分の客室料と税金を前金として支払っていただくことを義務づけております。詳細は請求書をご覧ください (ホテルによって詳細が異なる場合があります)。

大会用に15室以上の客室が必要な団体は、ご予約の際に本ガイドラインに記載された期日を守っていただく必要があります。記入漏れがなく、期日までに提出された書類のみが受け付けられますので、提出前に書類を十分にご確認ください。

## ホテル団体予約申込書の受付 (2016年9月6日まで)

- ホテル団体予約申込み (書式またはオンライン) は、ロータリーの公式ホテル予約代理業者であるExperient社が、先着順に受け付け、予約手続きを行います。2016年9月6日を過ぎても申込みを受け付けておりますが、空室状況によりご予約できない場合がありますのでご了承ください。電話によるホテル団体予約は受け付けておりません。
- 客室予約の正式なおファー (提案) は、申込書が受理されてから10日以内 (土日祝祭日を除く) に団体代表連絡者へ送られます。このおファーには返答締切日が明記されておりますので、必ずその期日までにExperient社へご返送ください。返送の際は、提案された客室予約全体について「承認」「修正」「辞退」のいずれかを明示し、さらに、各客室の予約確保にご使用になるクレジットカード情報を添えてください。
- 返答期日までに、正式な客室予約おファーへ「承認」「修正」「辞退」のいずれの返答もしなかった場合、おファーがキャンセル (取消し) となります。
- おファーの承認を得て、クレジットカード情報の照合確認が取れ次第、Experient社が団体の代表連絡担当者に連絡を取り、その後の各種締切日をご説明します。
- ホテルによっては、そのホテルの方針を説明した書類を団体代表者に送付し、書類への署名を求める場合があります。

## 2016年12月5日：前金支払／予約調整の締切日

- 2016年12月5日までは、違約金なしに予約客室数を減らしたり、調整したりすることができます。また、この期日の約3週間前までに、お支払い金額を記載した請求書がExperient社から送付される予定です。各客室につき2泊分の客室料と税金を、米ドルでの電子送金にて指定ホテルに直接ご送金ください。その際、Experient社の団体担当コーディネーター (Group Coordinator) にも、送金の旨ご連絡ください。前金の支払いにクレジットカードやデビットカードはご利用いただけません。電子送金が、2016年12月5日までに必ずホテルに届くよう、十分な時間の余裕をもって送金してください。送金に伴う一切の手数料は、団体の負担となりますのでご了承ください。
- 2016年12月5日までに前金全額が送金されず、かつExperient社の担当コーディネーターに送金の旨連絡が行われなかった場合、その客室の予約がキャンセルとなります。
- この日を過ぎて、予約客室数を減らしたり、予約すべてをキャンセルしたりした場合、前金は返金されません (ホテルがこの前金をキャンセル料として受け取ることとなります)。予約した客室数を減らしたり、予約をキャンセルしたりする場合は、Experient社の団体担当コーディネーターを通じて行ってください。

## 2017年2月28日：全宿泊者名の提出締切日

- この日までに、予約した全客室の宿泊者名を提出してください。予約をしたにもかかわらず宿泊者名が提出されなかった客室はキャンセルとなり、その分の前金はキャンセル料としてホテルに徴収され、返金されません。2017年5月11日までは宿泊者名の変更が可能です。予約した全客室の宿泊者名を2月28日までにご連絡いただく必要があります。

この日以降、予約の変更や特別な要請がある場合、団体の代表連絡者がホテルに直接連絡を取ってください。

ホテル予約に関するお問い合わせはExperient社へ：

Experient  
Rotary Group Coordinator  
One Overlook Point  
Suite 600  
Lincolnshire, IL 60069  
USA  
Eメール: [rotarygroups@experient-inc.com](mailto:rotarygroups@experient-inc.com)  
ファックス: 1-847-996-5401

### Experient社の使用欄

Received: \_\_\_\_\_

Agent: \_\_\_\_\_

Hotel: \_\_\_\_\_

Offer: \_\_\_\_\_

Acc: \_\_\_\_\_

Deposits: \_\_\_\_\_

Rooms: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

Total paid: \_\_\_\_\_

# ホテル団体予約申込書

2017年ロータリー国際大会  
米国ジョージア州・アトランタ  
2017年6月10日～6月14日

Rotary



## 宿泊施設

国際ロータリー（RI）は、必要に応じてRI公式指定ホテルを増やすことがあります。最新の客室料金とホテル地図は、Experient社のウェブサイト（<https://registration.experientevent.com/showROT171>）をご参照ください。

		ホテル名	シングル／ダブルの客室料
1		Aloft Hotel Atlanta Downtown	USD 179.00
2		Atlanta Marriott Marquis	USD 205.00
3		Marriott Suites Midtown	USD 194.00
4		Courtyard Atlanta Downtown	USD 179.00
5		Crown Plaza Atlanta Midtown	USD 169.00
6		DoubleTree by Hilton Atlanta Downtown	USD 184.00
7		Fairfield Inn & Suites Atlanta Downtown	USD 144.00
8		Four Seasons Hotel Atlanta	USD 266.00
9		Hilton Atlanta	USD 189.00
10	■	Holiday Inn Atlanta Airport South	USD 99.30
11	■	Holiday Inn Atlanta Perimeter / Dunwoody	USD 99.00
12		Holiday Inn Centennial Park	USD 179.00
13		Holiday Inn Express & Suites Atlanta Downtown	USD 179.00
14		Hyatt Regency Atlanta	USD 201.04
15		Loews Atlanta Hotel	USD 236.80
16		Omni Hotel at CNN Center	USD 237.00
17		Renaissance Atlanta Midtown Hotel	USD 194.00
18		Sheraton Atlanta Hotel	USD 189.00
19		The Ritz-Carlton Deluxe	USD 249.00
20		The Westin Peachtree Plaza	USD 199.00
21		W Atlanta - Downtown	USD 205.00
22		W Atlanta - Midtown	USD 189.00

■ ローターアクター指定ホテル（留意点：ホテルから大会会場への送迎バスはありませんが、公共交通機関を利用して簡単に大会会場に行くことができます）

客室料（米ドル）は、特記されている場合を除き、シングルとダブルの客室料となり、税金とExperient社への手数料（6%）が含まれています。1部屋に3名以上が宿泊する場合は、追加料金が適用される場合があります。特記されていない限り、朝食が含まれています。

留意点：客室タイプの名称が異なる場合がありますが、通常「スタンダード・ルーム」と呼ばれる客室と同等のものとなります。

